

**周口文理职业学院实习总结报告**

封面格式要求：

宋体、三号、居中(填写时格式说明请删除)

（2022级）

|  |  |
| --- | --- |
| 学 院: |   |
| 专 业: |  |
| 班 级: |  |
| 学 号: |  |
| 姓 名: |  |
| 实习单位指导教师: |  |
| 实习单位： |  |

周口文理职业学院教务科

 年 月

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 学 院 |  | 专 业 |  | 班 级 |  |
| 实 习单 位 |  | 实 习岗 位 |  | 实 习时 间 |  年 月 日—年 月 日 |
| 实习单位主要负责人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 实习单位指导教师姓名 |  | 联系方式 |  |
| 实习单位地址 |  | 邮 编 |  |
| 实习单位简介：  （格式要求：宋体小四，至少150字，填写时格式说明请删除。） |
| （一）实习主要内容及进程 （格式要求：宋体小四，至少300字，填写时格式说明请删除。） |
| （二）主要收获与体会 格式要求：封面不能有页码，页码居中，页码数字格式用“1，2，3……”，页码居中。字体要求宋体，小四，首行缩进2字符，段前段后0行，行间距1.25倍，至少3000字。（填写时格式说明请删除） |
| 1. 以实习单位牌子为背景的实习生照片及实习生实习工作照片
2. 在实习场所与实习单位指导教师、同事合影的照片
 |
| 1. 备注
 |
| 1. 实习报告评价

  实习单位指导教师签名： 20 年 月 日 |
| 1. 实习报告评价

  学校实习指导教师签名：  20 年 月 日 |

 **说明：**（1）如各栏目填写不下，可加页；（2）属于实习成果的文章、调研报告等，请提供原件或复印件。